

REGOLAMENTO ELETTORALE

Le elezioni alle cariche sociali di cui all'Ordinamento Sezionale, si svolgeranno nel rispetto delle seguenti procedure:

1 – **La Commissione di verifica dei poteri** eletta annualmente dall'Assemblea generale dei soci assume il ruolo di Commissione Elettorale nel procedimento che regola il rinnovo delle cariche sociali.

2 - **La Commissione** dovrà svolgere i seguenti compiti:

- a) informare i soci, a mezzo organi di comunicazione sociale (sito internet, posta elettronica, bacheca sezionale, ecc.) almeno due mesi prima della data prevista per l'Assemblea, dell'apertura dei termini per l'invio della propria candidatura, raccogliere le candidature ricevute e, per ogni candidato, verificare i requisiti e le compatibilità.
- b) compilare un elenco alfabetico per ogni tipo di carica da eleggere e precisamente:
 - un elenco, superiore di almeno tre candidati rispetto al numero dei consiglieri da eleggere, per il Consiglio Direttivo;
 - un elenco composto da almeno tre candidati per il Collegio dei Revisori dei conti.
- c) almeno 20 giorni prima della data delle elezioni, informerà il Consiglio Direttivo sulle candidature ricevute e contestualmente provvederà ad esporre in bacheca sezionale l'elenco dei candidati in ordine alfabetico in modo da permettere ai soci di prenderne visione, aggiungendovi di seguito eventuali altre candidature presentabili fino a due giorni prima delle elezioni.
- d) il giorno prima delle elezioni, predisporrà le schede elettorali debitamente timbrate e firmate dal suo presidente. Le schede oltre ai nomi dei candidati ufficiali elencati, dovranno contenere sufficienti spazi vuoti per consentire all'elettore di votare anche nominativi diversi da quelli presentati. In calce saranno riportate le modalità di espressione di voto con il numero delle preferenze esprimibili per il Consiglio Direttivo e per il Collegio dei Revisori in base a quanto previsto dall'Ordinamento Sezionale.

3 - **Il Presidente della Commissione Elettorale** consegnerà le schede e gli elenchi nominativi al Presidente dell'Assemblea che farà conoscere ai presenti i nomi dei candidati alle elezioni. Subito dopo si procederà all'insediamento del "Seggio Elettorale" (Presidente e scrutatori) composto, di norma, dagli stessi soci che fanno parte della Commissione Elettorale.

4 - **Gli scrutatori** svolgeranno i seguenti compiti:

- a) consegneranno le schede elettorali dopo aver verificato il diritto al voto dei soci presenti;
- b) dovranno organizzare e gestire le operazioni di voto, in modo che i soci possano esprimere il loro voto in segretezza assoluta ed in modo ordinato senza intralciare il proseguimento dei lavori assembleari;
- c) al termine delle operazioni di voto, procederanno allo spoglio delle schede e quindi redigeranno un verbale contenente oltre al numero dei votanti, delle schede nulle e bianche, le graduatorie dei votati alle varie cariche, stilate in base al numero delle preferenze da ciascuno ricevute, tenendo conto che a parità di voti, il più anziano di iscrizione al CAI avrà la precedenza.

5 - **Il Presidente dell'Assemblea**, interrompendo i lavori assembleari che, se non conclusi, saranno successivamente ripresi, darà immediata lettura del verbale e proclamerà gli eletti. In ogni caso, solo dopo questo adempimento, potrà dichiarare chiusa l'Assemblea.